管理体系认证收费说明

1 目的

为规范收费行为，保护认证双方的利益，特制订本规则。

2 依据

认证审核的工作量（人日数）根据申请认证组织的规模、业务领域数量、专业特点及其他可增减因素按国际准则及国家认可委的有关要求确定。在中国境内客户收费货币单位为人民币。

3 收费项目与收费标准

3.1 收费项目

a) 申请费：初次认证

b) 审核费：初审、监督、再认证以及申请组织变更和扩大认证领域、扩大认证范围审核所发生的费用；

c) 审定与注册费（含证书费）：注册费涉及初次认证、再认证和扩大认证业务领域的认证注册，并对不同的认证业务领域分别收取注册费；

d) 年金（含标志使用费）、更换证书费。

3.2 收费标准

1. 申请费 1000元
2. 审核费 最低审核费不低于认监委规定最低限价，按所需人日数执行
3. 审定与注册费（含证书费）2000,需加印副本或加发子证书的，另加 1000元/份
4. 年金（含标志使用费）2000 每年交纳一次

4 审核人日核算方法

4.1管理体系审核的人日数与受审核方的管理体系覆盖人数、审核类型（初审、再认证、和监督）、认证业务范围、风险程度、行业特点、管理体系成熟度、多现场等因素相关。

人日数包括文件评审、审核组准备、现场审核和最终报告的时间；不包括路途时间等所花费的时间；

4.2各个领域审核的具体审核人日数根据有关准则制定。多领域结合审核可以审核人日数可在单

4.3领域审核人日数之和的基础上适当减少，通常考虑领域数量、结合方式及成熟度等，按实际发生的审核人日数计算。各管理体系所需的人 /日数按“公司每年度更新的管理体系总人日数表及市场价格”以及“规则5”中的规定执行。

4.4监督审核所需的人 /日数按初审人日数 1/3 计算；再认证审核所需的人/日数按初审人日数 2/3计算。（IATF16949人日计算按规则5中计算要求）

5 收费方式

5.1付款要求参见认证合同约定执行

6 声明

本公司保留调整费用的权力，并及时向申请认证方通报费用变动情况。

附表 1——管理体系人日参照表

附表2——16949人日计算表

